Nomor : ......(tanggal)......

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi

Yang terhormat,

PT. ELESKA IATKI

The Suite @Metro

Parahyangan Business Park Ruko OP. B15

Jl. Soekarno Hatta No.689B

Bandung

Dengan ini kami mengajukan permohonan Perpanjangan Sertifikat kompetensi untuk ............. (sesuaikan kebutuhan pemohon, dapat berupa Tenaga Teknik Ketenagalistrikan, Asesor Kompetensi Ketenagalistrikan atau Asesor Badan Usaha).

Sebagai kelengkapan permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi, kami sampaikan dokumen dan softcopy persyaratan, sebagai berikut :

1. Daftar Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi, Format PI-PSK
2. Dokumen Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi, yaitu :
3. Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kompetensi Perorangan, Format P-PSK
4. Daftar Lingkup Pekerjaan, Format D-LP

Demikian permohonan kami dan atas perhatian yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

......(Nama Institusi/Perusahaan)..

Tandatangan, materai dan stempel

......(Nama Lengkap)......

.....(Nama Jabatan)............

Lampiran Surat

Nomor :

Tanggal :

**DAFTAR PEMOHON PERPANJANGAN SERTIFIKAT KOMPETENSI**

Bersama ini, kami sampaikan Daftar Pemohon Perpanjangan Sertifikat Kompetensi, sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Pemohon** | **Okupasi Jabatan** | **Kode Okupasi Jabatan** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

Demikian Daftar Pemohon Perpanjangan Sertifikat Kompetensi ini, kami sampaikan untuk keperluan proses perpanjangan sertifikasi kompetensi.

Pemohon,

(Nama Institusi/Perusahaan)

PT PLN TJBT

..........................................